

السنة الثانية / قسم : الجذع المشترك.

امتحان مقرر : إدارة المعارض والمؤتمرات / الفصل : الثاني / العام الدراسي : 2023-2024

تاريخ الامتحان : 24.01.2024 / مدة الامتحان : ساعتان.

عدد الاسئلة : ستة / عدد الصفحات : واحدة / العلامة القصوى : (100 درجة : 80 نظري + 20 عملي).

اسم الطالب : / الرقم الجامعي :

السؤال الأول . ما هي أهم العوامل التي ساعدت على إقامة صناعة المؤتمرات ؟ (5 درجات / 1 درجة لكل بند).

1. زيادة عدد الاتحادات المنظمة للمؤتمرات وكذلك مكاتب تسويق المؤتمرات والتي تعمل على توفير كافة الخدمات اللازمة للمؤتمر والعمل أيضا على تنظيم تلك المؤتمرات.
2. التطور التكنولوجي الهائل في مجال الاتصالات بالأقمار الصناعية.
3. توافر الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد على تبادل الأفكار والآراء والتنسيق لعقد المؤتمرات.
4. زيادة الرغبة عند دول العالم في التعاون والتقابل للتواصل والتكامل في المجالات المختلفة.
5. ظهور مراكز متخصصة لإقامة المؤتمرات تضم قاعات مجهزة بأحدث الوسائل السمعية والمرئية.

السؤال الثاني . ما هي الأهمية الموضوعية للمؤتمرات ؟ (12 درجة/2 لكل بند).

- المؤتمر وسيلة لدراسة المشكلات بين مجموعة متخصصة من الأفراد وذلك من أجل الوصول إلى حلول وتوصيات بناء لهذه المشكلة.
- المؤتمر وسيلة للتوفيق بين الآراء المتعارضة.
- المؤتمر يساعد المشاركين على توضيح السياسات المختلفة في المواقف والمعطيات.
- المؤتمر يفتح المجال للمناقشة الجماعية بين الأفراد ويوفر الفرصة للعمل بروح الفريق.
- المؤتمر يعمل على تقوية القدرة الاتصالية حيث يمكن الأفراد المشاركين من التفكير بأسلوب انتقادي وتشجع على حل المشكلات بطريقة منهجية.
- المؤتمرات تتيح الفرصة للتحديث وفقاً لأحدث الأساليب التكنولوجية.

السؤال الثالث . عدد عشر مواصفات خاصة بقاعات المؤتمرات. (10 درجات / 1 لكل بند). او أي خيار اخر من المحاضرة

- أن تكون القاعة كبيرة الحجم بحيث تستوعب كل المدعوين .
- أن تكون الأسقف ذات ارتفاعات مناسبة واستخدام التكسيرات عليها لأن ذلك يساعد تكسير الصوت بدلا من تجميعه في مكان واحد .
- أن لا يكون السقف موازيا للأرضية لأن موجات الصوت الساكنة تتردد بين السطحين محدثة صدى صوتي.
- أن تكون الإضاءة موزعة بشكل جيد والتوصيلات الكهربائية غير بارزة .
- أن تكون القاعة مجهزة بترتيبات جيدة لسماع الأصوات بوضوح.
- أن يكون عرض الأبواب 1م مربع لكل 100م مربع من مساحة القاعة كحد أدنى , ولا يجب أن تفتح هذه الأبواب مباشرة على القاعة حتى لا يحدث الإبهار للعين .
- أن تكون الصالة مكيفة بأحدث التجهيزات .
- أن تكون الأسقف والجدران مصنوعة من مواد عازلة للصوت ومكسوة بمواد ماصة له.
- أن تكون المقاعد من النوع الممتاز لتوفر الراحة لساعات طويلة.

السؤال الرابع . لسياحة المؤتمرات أهمية سياسية، اقتصادية واجتماعية، قدم شرحاً مناسباً لهذه المداخل الثلاثة ؟ (5 درجات

لكل بند)

---- الشق السياسي :إن المؤتمرات التي تعقد في دولة ما تعبر في كثير من الأحيان عن ارتفاع المكانة السياسية للدولة مما يجعل كثير من الدول تنظر إلى العائد السياسي من المؤتمرات أكثر من العائد الاقتصادي باعتبار أن المكانة السياسية للدولة يكون لها بعد ذلك انعكاساتها المباشرة على أوضاعها الاقتصادية.

----الشق الاجتماعي: تعبر سياحة المؤتمرات عن المكانة الاجتماعية للدولة نتيجة ما تعبر عنه المؤتمرات من درجة تحضر الشعب وتمدنه ودرجة التحصيل العلمي ومدى إدراكه لأهمية العمل الجماعي المحلي والدولي وهو ملتقى لطبقة من المثقفين.

----الشق الاقتصادي: ويتمثل في الإيرادات المحققة والعائدة على المتصلين بالمؤتمر سواء بصورة مباشرة كمركز المؤتمرات، شركات الطيران، المنشآت الفندقية، أو بصورة غير مباشرة كالمراكز التجارية ومحلات الهدايا والتذكارات. فيما يخص الشق الاقتصادي لسياحة المؤتمرات هناك مزايا اقتصادية كثيرة نجملها بما يلي (ليس ضروريا حسب اجابات الطلاب

السؤال الخامس . ما المقصود بالرعاية الرسمية للمؤتمر وما هي مزاياها؟ (15 درجة /3 درجة للتعريف +12 درجة للمزايا).

الرعاية: هي اتفاقية تجارية بين شركة وحدث للدخول في مشروع مشترك لتعزيز مصالحهما المشتركة في مقابل مساهمة مالية ، ستسمح منظمة الحدث باستخدام اسمها في الأنشطة التجارية.

بالنسبة للراعي:

- الدعاية: سيتم عرض اسم الراعي على الجمهور وقد يتم تسمية الحدث باسم الراعي ، أو سيتم تصميم اسم الراعي بشكل بارز على اللوحات الإعلانية أو على قمصان الأحداث. سيظهر اسم الراعي على التلفاز والصحف ، وسيُسمع في الراديو وفي المحادثات اليومية.
- المالية: الشركات التي تضع أموالاً في الرعاية قادرة على تقليل فاتورتها الضريبية.
- الصورة: من الجيد أن يتم ربط صورة الراعي بهوية شعبية وصحية مثل الرياضة، من الجيد أيضاً أن ترتبط بالنجاح. بالنسبة للحدث:
- الدخل الإضافي: تعني الرعاية أنه يمكن دفع أموال ضخمة ويمكن تنظيم الأحداث على نطاق واسع جداً دون أن يضطر المتفرجون إلى دفع أسعار دخول ضخمة. يمكن استخدام الدخل الإضافي لدفع ثمن المعدات الجديدة ، أو لتكاليف النقل التي قد تكون مكلفة للغاية بالنسبة للفعاليات.
- معايير الجوائز: إذا تمت رعاية الحدث ، فقد يجذب المزيد أو الأفضل من الأحداث ، وبالتالي رفع جودة الحدث إذا تمت رعاية الحدث ، فسيكون منظماً بشكل أفضل وقد يكون قادراً على التوسع للسماح لمزيد من الفرق / اللاعبين بالمشاركة.
- الحالة: الحصول على رعاية يعطي حالة الحدث. إذا كانت الشركة مستعدة لتقديم أموال لحدث ما ، فسيميل الناس إلى الاعتقاد بأن الحدث يجب أن يكون حدثاً شائعاً

السؤال السادس. ضع اشارة صح أو خطأ أمام العبارات التالية مع تصحيح الجزء الاول من العبارات الخاطئة (23 درجة /2 لكل بند / 3 للخيار الاخير).

1. لجنة العلاقات العامة مهمتها عمل الترتيبات اللازمة لاستقبال المشاركين في المؤتمر وتوديعهم.
2. لجنة الاعلام مهمتها تنظيم المؤتمرات الصحفية للترويج للمؤتمر.
3. لجنة السكرتارية مهمتها صياغة أهداف المؤتمر ،وصياغة التقرير النهائي للمؤتمر.
4. اللجنة العلاقات العامة مهمتها عمل الترتيبات اللازمة للإقامة والخدمات في الفنادق أو في موقع المؤتمر.
5. لجنة الاجتماعية مهمتها الإشراف على الترتيبات الخاصة بالاستراحة بين الجلسات (مثل تقديم المشروبات ..)
6. اللجنة الانتقالات مهمتها توفير جميع وسائل النقل الداخلي لتنفيذ الترتيبات العلمية والترفيهية للمؤتمر.
7. لجنة السكرتارية مهمتها توزيع الأوراق والأبحاث العلمية للمؤتمر على المشاركين.
8. لجنة الاجتماعية مهمتها إعداد برامج ترفيهية للمؤتمرين.
9. اللجنة العلاقات العامة هي دينامو المؤتمر من الألف إلى الياء.
10. اللجنة الاجتماعية هي الجهة التنفيذية لقرارات وخطط لجنة العلاقات العامة.

انتهى السلم